

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Слободо-Тури́нский детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
«МКДОУ «Слободо-Тури́нский
детский сад «Теремок»
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

Утверждено

Приказом заведующего
«МКДОУ «Слободо-Тури́нский
детский сад «Теремок»
Н.Р. Неверкович
Приказ № 30 Д от 27.08.2019 г.



**Положение о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Слободо-Тури́нского МОУО от 15.08.2019 № 69 «О создании консультативных центров».

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр), организуется в МКДОУ «Слободо-Тури́нский детский сад «Теремок», реализующей образовательную программу дошкольного образования, а также при необходимости адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию (далее – ОО).

1.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет на территории Слободо-Туринского муниципального района.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОО:

- оказание поддержки раннего семейного воспитания;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» открывается на основании приказа ее руководителя.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Руководитель МКДОУ «Слободо-Туринский детский сад «Теремок» организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- готовит 1 раз в год отчет о деятельности консультационного центра и направляет его в отдел образования по состоянию на 30 июня текущего года.
- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов ДОО;
- утверждает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационных центров;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного центра.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационного центра (старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, учитель-логопед, педагог-психолог и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы организации.

IV. Документация консультационного центра

4.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультационного центра:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (наименование образовательной организации);
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре (наименование образовательной организации);

- Отчеты о деятельности консультационного центра (наименование образовательной организации)
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.

ЖУРНАЛ
учета обращений родителей (законных представителей)
в консультационный центр

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи
-------	----------------	---	------------------	-------------------------	----------------------

*письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Журнал
Учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре

№ п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника
-------	----------------------	--	------------------------------	----------------

Отчет
о деятельности консультационного центра

(ОО)

Отчетная дата	Количество детей, закрепленной территории, получающих дошкольное образования в семье	Кол-во родителей, обратившихся за консультацией	Кол-во родителей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату
30 июня т.г.			